

## Retningslinjer og priser for udlejning pr. 1. januar 2023

Det er kun medlemmer og organisationer med en indgået aftale, der kan leje baner og lokaler.

Lokaleleje - Skydebaner	
25 m - Papskiver *	55 kr. pr. standplads pr. time
50 m - Elektronisk DGI-skive	50 kr. pr. standplads pr. time
50 m - Løbebane (10 skud)	40 kr. pr. skydning
50 m - Løbebane	500 kr. pr. time
100 m - Jagtbaner "papskiver" **	50 kr. pr. standplads pr. time
100 m - Jagtbane elektronisk	65 kr. pr. standplads pr. time
200 m - "papskiver" **	50 kr. pr. standplads pr. time
200 m - Elektronisk DGI-skive	65 kr. pr. standplads pr. time

\* Lejen er inklusive indstiksskive og plaster.

\*\* Lejen er eksklusiv indstiksskive og plaster.

\*\*\* Ikke medlemmer af en medlemsforening af skyttecenteret: +50% på timeprisen

Se "Øvrige aftalte priser" for sær aftaler med nogle brugere og medlemsforeninger.

Lokaleleje - Rum	
<b>Mødelokale A</b> (Lokalet mod køkkenet) * (Inkl. lån af køkkenet)	135 kr./time 800 kr./dag (12 timer) 1300 kr. for 24 timer
<b>Mødelokale B</b> (Lokalet væk fra køkkenet) * (Inkl. lån af køkkenet)	135 kr./time 800 kr./dag (12 timer) 1300 kr. for 24 timer
<b>Mødelokale C</b> (Lille lokale bagerst ved pistolbanen) (Inkl. lån af køkkenet)	100 kr./time 650 kr./dag (12 timer) 1000 kr. for 24 timer

\* Bookes lokale A & B samtidigt er der 25% rabat.

### Hvem kan reservere / booke baner & lokaler?

Alle reservationer fra **medlemsforeninger og faste brugere**, skal som udgangspunkt ske via formanden for foreningen eller én udpeget af medlemsforeningen/organisationen.

**Ikke medlemsforeninger og/eller privatpersoner** der vil reservere uden om en forening, kan kun få deres reservation godkendt såfremt at de har de nødvendige sikkerhedsmæssige beføjelser, er instrueret i brugen af anlægget på den pågældende bane samt der er aftalt åbning/lukning af banerne.

### Øvrigt vedrørende reservationer

Bookning af lokaler og baner foretages via Rødskeboelles hjemmeside eller kontakt til kassereren.

Ved eventuelt andre ønsker om leje i centeret, kontaktes kassereren.

Hvis der udlejes lokaler til festbrug, indgås en særskilt lejekontrakt for denne reservation, med forudbetaling af depositum, hvor lejemålet er gældende for 24 timer.

Ved annullering af reservation senere end 1 måned før reservationsdatoen, vil depositum ikke blive returneret til lejeren.

## Beskrivelse af lokaleforholdene:

### Køkken

Køkkenets service m.m. kan frit benyttes. Brugerne skal selv sørge for oprydning, sætte service i opvaskemaskine og vaske op, tømme opvaskemaskine, tømme skrældepose og holde rent.

### Mødelokale A

Rummet er udstyret med lille whiteboard tavle. Undervisningsrummet kan kun benyttes som selvstændigt rum, hvis det er forud reserveret.

Brugerforeninger, der benytter andre faciliteter i skyttecentret, kan benytte rummet, hvis det ikke er reserveret.

Der kan normalt sidde 25 personer til møde i lokalet.

### Mødelokale B

Rummet er udstyret med projektor og whiteboard tavle. Rummet kan kun benyttes som selvstændigt rum, hvis det er forud reserveret.

Brugerforeninger, der benytter andre faciliteter i skyttecentret, kan benytte rummet, hvis det ikke er reserveret.

Der kan normalt sidde 25 personer til møde i lokalet.

### Mødelokale A+B

De to mødelokaler kan slås sammen for afholdelse af større møder o.lign. ved at fjerne den foldedør der adskiller de to rum.

Der kan normalt sidde 70 personer til møde i lokalet når de er slået sammen.

### Mødelokale C

Rummet er udstyret med projektor. Rummet kan kun benyttes som selvstændigt rum, hvis det er forud reserveret.

Brugerforeninger, der benytter andre faciliteter i skyttecentret, kan benytte rummet, hvis det ikke er reserveret.

Der kan normalt sidde 15 personer til møde i lokalet.

## Øvrigt vedrørende faciliteter:

### Temperaturforhold

Lokalerne er sædvanligvis opvarmet til ca. 10-14°C grader. Ved leje til kursus-, møde- og festformål opvarmes det reserverede i vinterhalvåret (Oktober-april) til ca. 20°C grader. Ønskes ekstra opvarmning skal dette aftales på forhånd med kassereren.

### Bord og stoleopstilling samt oprydning

Hvis bord og stole har været sat op på en særlig måde, skal dette bringes tilbage til det oprindelige jf. bordopstillingsplanen. Ligeledes såfremt man har benyttet duge, forlængerledninger, projektorledninger og andre hjælpemidler, skal dette også bringes i orden før man forlader lokalet. Rengøring er som udgangspunkt med i lejen. Dog skal lejer sikre aftørring af borde efter brug samt fjernelse af større jordmægder på gulvet fra støvler o.lign.

### Skader på faciliteter

Såfremt det konstateres efter et lejemål, at rum eller inventar har lidt overlast, vil det blive pålagt lejer at erstatte dette.